

特別養護老人ホーム千寿の郷における給食委託業務
公募型プロポーザル実施要領

令和6年11月18日

社会福祉法人滋賀同仁会
特別養護老人ホーム千寿の郷

1 目的

社会福祉法人滋賀同仁会が運営する特別養護老人ホーム千寿の郷は、平成14年に開設して以降、20年以上の間、給食業務を一社に委託し実施してきた。

この間で当施設が提供する食事の質が低下したこと及び入居者の心身の状態に合わせたニーズの変化への対応の難しさといった課題を抱えることとなった。今般、このような課題を解消するため、各給食業者がもつ調理技術や創意工夫を取り入れることを目的とし、事業者を選定するものである。

なお、事業者の選定方法は、栄養バランス、食事の形態や味、提供方法、献立、盛り付け、管理体制などを評価項目に取り入れるため、一般競争入札になじまないと判断し、公募型プロポーザルとする。

2 委託の概要

- (1) 業務名 特別養護老人ホーム千寿の郷における給食委託業務
- (2) 業務内容 特別養護老人ホーム千寿の郷入居者、ショートステイ千寿の郷利用者、デイサービスセンター千寿の郷利用者、ケアハウス千寿の郷入居者及び職員等へ一定の味や品質、栄養素を確保したうえで、給食を提供する。また、それに付随した適正な衛生管理、人員配置、献立作成、調理、レクリエーションへの参加や実演、当施設職員に対する研修の実施、食材料の管理、清掃、書類の整備等を行う。(※詳細は仕様書を参照)
- (3) 業務期間 令和7年4月1日～令和8年3月31日まで(1年間)
- (4) 予定数量 136,452食/年

3 実施形式

公募型プロポーザル方式による選定。

4 スケジュール

①公募及び資料配布期間	令和6年11月18日(月)～11月28日(木)
②質問受付期間	令和6年11月18日(月)～11月28日(木)

③質問回答	令和6年12月3日(火) ※予定
④厨房現場確認受付期間	令和6年11月18日(月)～11月27日(水)
⑤厨房現場確認実施期間	令和6年11月20日(水)～11月28日(木)
⑥企画提案書提出期限	令和6年12月11日(水)
⑦プレゼンテーション・試食会審査	令和6年12月18日(水)
⑧審査結果通知	令和6年12月25日(水) ※予定

5 参加資格

本プロポーザルに参加することができる者は、この告示日から審査の日までにおいて、以下の要件を全て満たす者とする。

- (1) 滋賀県または京都府に営業所等をもっていること。
- (2) 過去3年間以上継続して近畿圏内の社会福祉法人が運営する特別養護老人ホームにおいて、福祉施設の給食委託業務に係る実績が10件以上あること。
- (3) 食中毒発生による業務停止等、何らかの事情により提案者による給食調理業務の履行ができなくなった場合に、ただちに給食を提供できる代行業者を常に確保しており、その旨についての当該代行業者との契約書の写しを提出できる者。
- (4) 会社更生法(平成14年法律第154号)に基づく更生手続開始の申立てがされている者(更生手続開始の決定を受けている者を除く。)又は民事再生法(平成11年法律第225号)に基づく再生手続開始の申立てがされている者(再生手続開始の決定を受けている者を除く。)でないこと。
- (5) 破産法(平成16年法律第75号)に基づく破産手続開始の申立てがされている者又は会社法(平成17年法律第86号)に基づく特別清算開始の申立てがされている者でないこと。
- (6) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第1項第2号に規定する暴力団及びその利益となる活動を行う者でないこと。

6 質問の受付及び回答

本プロポーザルに関して質問がある場合は、以下の手順に従い質問書を提出すること。質問の回答は、参加申込書を配布した各事業所に回答する。

①質問受付期間	令和6年11月18日(月)～11月28日(木)
②回答日	令和6年12月3日(火) ※予定
③提出様式	【様式1】質問書
④提出方法	電子メールにより提出すること 電子メールアドレス：senjyu@ex.bw.dream.jp
⑤提出先	特別養護老人ホーム千寿の郷 総務課

7 厨房現場確認

①受付期間	令和6年11月18日(月)～11月27日(水)
②実施期間	令和6年11月20日(水)～11月28日(木)
③提出様式	任意様式(事業者名、参加者名※1、希望日時※2、連絡先)
④提出方法	電子メールにより提出すること 現場確認の日時は提出のあった事業者と調整する
⑤提出先	特別養護老人ホーム千寿の郷 総務課

※1 現場確認者は2名までとする

※2 希望日時は平日9:00～17:00までの間で第一希望、第二希望を記入する

8 参加申込の手続き

プロポーザルへの参加を希望する事業者は、本要領の内容を理解したうえで、以下の書類を提出すること。

①要領等配布	令和6年11月18日(月)～12月10日(火)
②提出期限	令和6年12月11日(水)
③配布・提出時間	上記期間中の9時から17時(土・日曜日、祝日を除く)
④提出書類	ア 【様式2】参加申込書 1部 イ 申請者の概要(任意様式) 1部 ウ 【様式3】委任状 ※1 1部 エ 企画提案書(任意様式) 10部 オ 受託実績(任意様式) 1部 カ 【様式4】見積書 1部
⑤提出先	〒520-0860 大津市石山千町276-1 社会福祉法人滋賀同仁会 特別養護老人ホーム千寿の郷 総務課
⑥提出方法	持参
⑦費用負担	申請に関して必要な経費は、全て申請者の負担とする

※1 本社から営業所等へ契約等の権限を委任する場合のみ

9 企画提案書記載事項

企画提案書に記載する事項は、次の事項を含むこととする。

①運営に関する基本的な考え方	運営方針
	本社のバックアップ体制
②業務実施体制	人員配置と業務運営体制
	従事者研修体制

	食材の仕入れ基準、管理
③衛生管理	衛生管理の方針
	マニュアルの整備状況
	従事者の健康管理体制
④危機管理と緊急時対応	異物混入や食中毒、感染症等の防止及び対応策
	食物アレルギー対応
	万一に備えた損害賠償への対応
	業務履行が困難となった場合の代行保証
	感染症・事故発生時の施設との連携
⑤食事提案	利用者の健康の維持及び増進に適した給食提供のための献立配慮
	行事食等への対応
	美味しい給食への提案
	食事提供方法、及び食形態
⑥経営状況及び業務実績	会社概要（経営状況）
	福祉施設での実績
⑦その他提案	アピールできる独自提案
⑧提案金額	別途見積書

9 プレゼンテーション・試食会

(1) 日時

令和6年12月18日（水）の指定する時間

(2) 場所

特別養護老人ホーム千寿の郷 日常動作訓練室

(3) プレゼンテーション

説明：20分以内 質疑応答：10分程度

- ・説明に用いる資料は事前に提出された企画書等のみとする。当日の配布資料等は認めない。
- ・説明は本業務に直接携わる者が行う。参加人数は、1社につき2名までとする。

(4) 試食による審査

- ・提供する食事は昼食を想定したものとし、普通食及びミキサー食またはそれに準じた食形態を3食ずつ準備する。
- ・試食会で使用する食器は当施設で準備する。
- ・試食会は味付け、盛付け、食感等について評価を行う。
- ・試食会の詳細については後日連絡するものとする。
- ・試食会のみ携わる人数として、プレゼンテーションとは別に1社につき2名ま

での参加を認める。

(5) プレゼンテーション評価方法

- ・提案依頼項目は、「8 企画提案書記載事項」の通りとする。
- ・提案内容評価は、各提案依頼項目に対して優れた提案であるかどうかを評価し、配点は次のとおりとする。

〈配点表〉(100点)

①運営に関する基本的な考え方	運営方針	10点
	本社のバックアップ体制	
②業務実施体制	人員配置と業務運営体制	10点
	従事者研修体制	
	食材の仕入れ基準、管理	
③衛生管理	衛生管理の方針	10点
	マニュアルの整備状況	
	従事者の健康管理体制	
④危機管理と緊急時対応	異物混入や食中毒、感染症等の防止及び対応策	10点
	食物アレルギー対応	
	万一に備えた損害賠償への対応	
	業務履行が困難となった場合の代行保証	
	感染症・事故発生時の施設との連携	
⑤食事提案	利用者の健康の維持及び増進に適した給食提供のための献立配慮	20点
	行事食等への対応	
	美味しい給食への提案	
	食事提供方法、及び食形態	
⑥経営状況及び業務実績	会社概要(経営状況)	10点
	福祉施設での実績	
⑦その他提案	アピールできる独自提案 ※	10点
⑧提案金額	【様式4】見積書及び見積内訳書	10点
⑨試食会	見た目、味等	10点

※食札の作成、管理、洗浄、消毒等についての提案を必須とする。

10 受託候補者の選定

(1) 選定者

受託候補の選定は、提案内容評価表に基づき給食業者選定委員会委員が行う。

(2) 選定方法

提案内容評価表に基づき、評価を実施する。プレゼンテーションに基づく「プレゼンテーション評価点」（配点 80 点）、見積金額に基づく「価格点」（配点 10 点）試食会に基づく「評価点」（配点 10 点）を基に総合的に審査を行い、各選定委員はそれぞれ一番高い点数をつけた業者に投票し、得票数が最も多かった業者に決定する。

(3) 選定結果の通知

選定結果については、令和 6 年 12 月 25 日（水）（予定）速やかに電子メールにて通知する。

1.1 提出書類の取り扱い

- (1) プロポーザルの参加に要する一切の費用（企画書等作成費、交通費等）は、参加者負担とする。
- (2) 提出期限以降における企画書等の追加、差替又は再提出を受け付けない。
- (3) 提出された企画書等は返却しないものとする。

1.2 契約の締結

選定された受託候補者は、提出書類に基づき、当法人と具体的な事業内容について協議するものとし、当法人と受託候補者との間で具体的事業内容及び契約金額について合意に達した場合に限り、受託契約を締結するものとする。

なお、受託候補者の辞退その他の理由により契約締結に至らなかった場合は、次点の者を受託候補者とする。

1.3 その他

- (1) 参加申込書の提出後に辞退する場合は、【様式 5】により届け出るものとする。
- (2) 参加申込書を提出した後、企画提案書の差替、訂正、再提出をすることはできない。ただし、当法人から指示があった場合を除く。
- (3) 参加申込書を提出した後、当法人が必要と認める場合は、追加書類の提出を求められることがある。

1.4 問い合わせ先

〒520-0860 滋賀県大津市石山千町276-1

社会福祉法人滋賀同仁会 特別養護老人ホーム千寿の郷（担当：赤松）

TEL：077-531-1105 電子メールアドレス：senju@ex.bw.dream.jp

【様式1】

質 問 書

令和 年 月 日

社会福祉法人 滋賀同仁会
理事長 結城 慶一 様

住 所
商号又は名称
代表者職氏名
(担当者氏名)
(電 話)
(メールアドレス)

特別養護老人ホーム千寿の郷の給食委託業務に係る仕様書等に関して、以下のとおり質問します。

番号	質問内容
1	
2	
3	
4	
5	

※必要に応じて行を加除してください。

【様式2】

令和 年 月 日

社会福祉法人 滋賀同仁会
理事長 結城 慶一 様

参 加 申 込 書

(業務名) 特別養護老人ホーム 千寿の郷給食委託業務

標記業務の提案書に基づく業者選定に参加したいので、参加申込書を提出します。
なお、試食会にかかる時間は下記のとおりです。

搬入から準備にかかる時間	分
試食にかかる時間	分
撤収にかかる時間	分

(提案者) 提案企業名

代表者

所在地

電話番号

Eメール

アドレス

※質問事項があった場合の返信先アドレスを記入
すること。

【様式3】

委任状

令和 年 月 日

(あて先) 社会福祉法人 滋賀同仁会
理事長 結城 慶一様

委任者

所在地

商号及び名称

代表者氏名

④

下記の者に特別養護老人ホーム千寿の郷における給食委託業務に係る公募型プロポーザルへの参加、見積等の一切の権限を委任します。

記

受任者

所在地

商号及び名称

役職名等

受任者氏名

④

【様式 4】

特別養護老人ホーム千寿の郷給食業務委託料見積書

令和 6 年 月 日

社会福祉法人 滋賀同仁会
理事長 結城 慶一 様

住所
商号及び名称
代表者氏名
電話番号

社会福祉法人滋賀同仁会 特別養護老人ホーム千寿の郷における給食委託業務公募型プロポーザルに係る企画提案に基づく委託料について、下記のとおりお見積りいたします。

記

1. 1食あたりの単価

	朝食	昼食	おやつ	夕食	合計
食材費	円	円	円	円	円
管理費	円	円	円	円	円
合計	円	円	円	円	円

2. 月額委託料及び年額委託料

月額委託料 円 年額委託料 円

プロポーザル実施要綱及び仕様書の条件を承諾のうえ、上記のとおり見積りいたします。

(記入上の注意)

- (1)1食あたりの単価は、管理運営費、給食材料費並びに消費税等全てを含んだ額とする。
- (2)委託料算出に必要な食数は仕様書 6(7)を参照すること。
- (3)見積り内訳書を添付すること。

【様式 5】

特別養護老人ホーム千寿の郷給食委託業務
公募型プロポーザル参加辞退届

社会福祉法人 滋賀同仁会
理事長 結城 慶一 様

令和 年 月 日

(申請者)
所在地
事業者名
代表者氏名 ①

令和 年 月 日付け特別養護老人ホーム千寿の郷における給食委託業務のプロ
ポーザル選考会について、下記の理由により辞退したいので届け出ます。

記

辞退理由：